

# Verhaltens- & Hygieneregeln

(Grundsätzlich gilt: Anordnungen und Vorgaben der zuständigen Stellen vor Ort (Gesundheitsämter, Ordnungsämter, etc.) sind rechtlich wirksam und müssen befolgt werden)

## 1. Es besteht:

a) Reservierungspflicht

b) Registrierungspflicht

c) Abstandspflicht

(Tische 2m Abstand, persönlicher Abstand 1,5m)

d) Maskenpflicht beim Laufen durch die Räumlichkeiten.

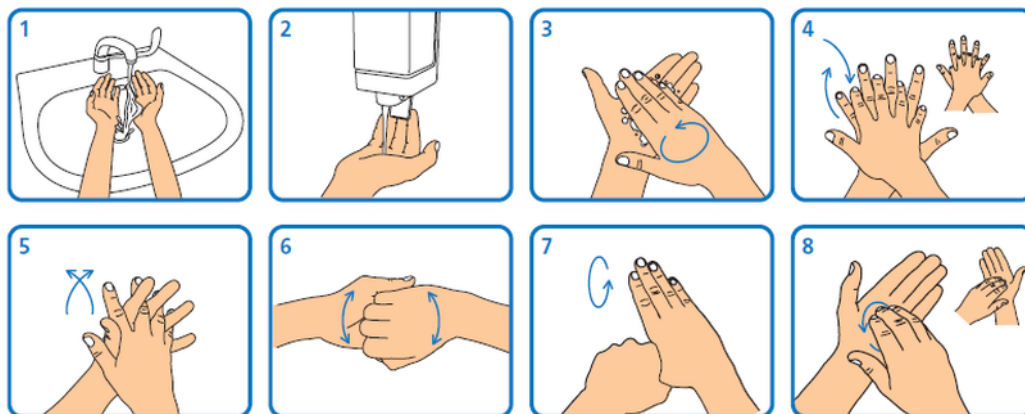
Masken sind mitzubringen.

## 2. Bitte melden Sie sich an.

Die Tische sind fest reserviert. Es besteht keine freie Tischwahl.

## 3. Die Hygiene ist zu beachten.

Waschen und desinfizieren Sie sich regelmäßig die Hände.



## 4. Hust- und Niesetikette sind einzuhalten.

## 5. Den Anweisungen des Personals ist zwingend Folge zu leisten.

# Verhalten bei einem Corona-Fall

- Bei einem konkreten Corona-Verdacht sollten die betroffenen Beschäftigten nach Hause gehen und ihren Hausarzt oder Hausärztin informieren. Bis zum Bekanntwerden des Testergebnisses muss der Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin in häuslicher Quarantäne bleiben.
- Im Betrieb sollten alle Kontaktflächen der betroffenen Person von unterwiesenen Reinigungskräften zunächst gründlich gereinigt werden.
- Es ist wichtig, die Personen, die unmittelbar Kontakt zu der Verdachtsperson hatten, zu ermitteln (Firmen der Geschäftsreisenden sind zu informieren). Sollte sich der Verdacht einer Erkrankung bestätigen, müssen die Namen dieser Personen an das Gesundheitsamt übermittelt werden.
- Der Hausarzt oder die Hausärztin entscheidet über das weitere Vorgehen und stellt gegebenenfalls eine Krankschreibung aus.
- Bei einem positiven Testergebnis meldet der Arzt das Ergebnis an das Gesundheitsamt. Dieses wendet sich dann an den Betrieb und kann in Absprache mit dem Arbeitgeber weitere Regelungen treffen. Der Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin bleibt 14 Tage in häuslicher Quarantäne, sofern keine Behandlung im Krankenhaus notwendig ist.
- Der Arbeitgeber sollte in dieser Zeit möglichst in Kontakt mit den betroffenen Beschäftigten bleiben, um Fragen zu Freistellung, Lohnfortzahlung, Heimarbeit oder Kontaktpersonen zu klären.

# **Anweisung für das Personal**

- **Alle Mitarbeiter im Hotel tragen einen Mund-Nase-Schutz**
- **regelmäßiges Lüften der öffentlichen Bereiche und Gästezimmer**
- **Flächen in öffentlichen Bereichen (Tresen, Tische, Türgriffe, etc.) werden mit geeigneten Desinfektionsmitteln gereinigt**
- **Flächen in den Gästezimmern und Bädern werden täglich desinfiziert, ebenso alle Gegenstände (TV-Bedienung, Fön, etc.)**
- **Vorkehrungen wie Plexiglasscheiben an der Rezeption und Platzierungsservice im Restaurant und beim Frühstück haben wir getroffen**
- **Alle Mitarbeiter halten sich an die Vorschriften der Landesregierung**
- **Unser Konzept wird ständig mit den geltenden Verordnungen aktualisiert. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet sich über das aktuelle Konzept zu informieren.**